РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА КРИВОГАШТАНИ
Бр. 04-310 /2
24.02 2025 год
КРИВОГАШТАНИ

Врз основа на член 30 став 3, член 48 и член 49 од Законот за административни службеници (,,Службен весник на РМ" бр. 27/14, 199/14 , 48/15, 154/15, 5/16 , 142/16, 11/18, и ,,Службен весник на РСМ бр.275/19, 14/20, 215/21, 99/22 и 208/24), Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Кривогаштани бр.01-518/1 од 19.03.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Кривогаштани бр.01-518/5 од 13.04.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Кривогаштани бр.01-518/8 од 21.08.2018 година, Правилникот за дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Кривогаштани бр.01-518/11 од 21.08.2018 година, Правилникот за дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Кривогаштани бр.01-518/14 од 18.12.2018 година и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Кривогаштани бр. 01-437/1 од 29.03.2022 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Кривогаштани бр.01-437/4 од 28.09.2022 г., Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Кривогаштани бр.01-636/1 од 09.06.2023 г. Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Кривогаштани бр.01-870/1 од 25.07.2024 г. и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Кривогаштани бр. 01-870/4 од 29.10.2024 г. , објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС број 01/2025

за унапредување на 1 (еден) административен службеник во Општина Кривогаштани

Општина Кривогаштани објавува интерен оглас за унапредување на 1 (еден) административен службеник за следното работно место:

1. **УПР 01 01 Г01 000, Самостоен референт архивар , Одделение за правни, општи работи и јавни дејности - 1 (еден) извршител**

Посебни услови:

- ниво на стручни квалификации V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно гимназиско образование или средно стручно образование,
- најмалку три години работно искуство во струката

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,
- познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски)

Општи работни компетенции:

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- ориентираност кон странките/засегнати страни; и
- финансиско управување

Распоред на работното време:

-работни часови во неделата: 40

-работно време: од 8:00 до 16:00

-работни денови-понеделник-петок

Паричен нето износ на плата: 26.260 денари

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Општина Кривогаштани, кој ги исполнува општите и посебните услови и работните компетенции за пополнување на работно место пропишани за соодветното ниво во Законот за административни службеници и Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Кривогаштани,при ова административниот службеник треба да ги исполнува и следните услови:

- да е оценет со оцена „А" или „Б" при последното оценување на кое бил оценуван,

- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамките на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;

- да поминал најмалку две години на истото ниво;

- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Заинтересираниот административен службеник поднесува пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата до архивата на Општина Кривогаштани, како и електронски на следната адреса: opstina_krivogastani@yahoo.com

Кандидатите кон пријавата можат да ги приложат и следните докази:

-потврди за успешно реализирани обуки и/или

-потврди за успешно реализирано менторство

Рокот за поднесување на пријавите со доказите изнесува 5 (пет) дена сметано од денот на објавувањето на огласот на веб страната на Општина Кривогаштани и на веб страната на Агенција за администрација.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата ќе се дисквалификува од натамошна постапка.

Градоначалник на
Општина Кривогаштани
Николче Мискоски